

**Положение об отделе
информатизации библиотечной среды**

10 января 2012 года

10 января 2012 года

1. Общая часть

1.1. Отдел информатизации библиотечной среды (далее ОИБС) организован в 2008 году на базе отдела новых информационных технологий Учреждения.

1.2. ОИБС осуществляет свою деятельность в адрес всех структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения культуры «Библионика» (далее Учреждение) и является для них центром технической поддержки и консультирования в сфере информационных технологий.

1.3. ОИБС действует в соответствии с уставом Учреждения, планами работы, приказами и распоряжениями директора Учреждения, другими нормативными документами и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Цель:

2.1.1. Информатизация основных направлений деятельности Учреждения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Автоматизация библиотечных процессов и операций, связанных с формированием и каталогизацией фондов.

2.2.2. Повышение эффективности деятельности Учреждения, связанной с использованием информационных технологий.

2.2.3. Создание единой информационной среды Учреждения.

2.2.4. Формирование, поддержка, использование и продвижение собственных информационных ресурсов Учреждения.

2.2.5. Освоение и использование ресурсов единого информационного пространства.

2.2.6. Интеграция информационных ресурсов Учреждения с информационными ресурсами других организаций и информационных систем.

3. Содержание деятельности

3.1. Автоматизация библиотечных процессов:

3.1.1. Исследование различных аспектов библиотечной деятельности с целью определения целесообразности перевода соответствующих процессов в автоматизированный режим.

3.1.2. Изучение отечественного и зарубежного опыта автоматизации библиотечной деятельности.

3.1.3. Анализ эффективности использования установленного программного обеспечения, установка современного программного обеспечения.

3.1.4. Поддержание LAN Учреждения в работоспособном состоянии, контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования.

3.1.5. Назначение пользователям сети прав доступа.

3.1.6. Анализ и учет случаев сбоя в работе LAN, изучение проблем обслуживания парка компьютерной и оргтехники.

3.1.7. Обновление и пополнение парка компьютерной и оргтехники.

3.1.8. Установка, отладка, опытная проверка и ввод в эксплуатацию новых технических средств.

3.1.9. Модернизация применяемых технических средств.

3.1.10. Составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели.

3.1.11. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение работ, связанных с деятельностью отдела.

3.2. Деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов:

3.2.1. Формирование и техническая поддержка собственных информационных ресурсов Учреждения.

3.2.2. Обеспечение резервного копирования ценных информационных ресурсов.

3.2.3. Проверка и правовое обеспечение информационных ресурсов Учреждения.

3.2.4. Продвижение и архивация информационных ресурсов Учреждения.

3.2.5. Обеспечение пользователям доступа к электронным каталогам и базам данных Учреждения через Интернет.

3.2.6 Развитие удаленных он-лайн сервисов.

3.3. Консультационно-методическая деятельность:

3.3.1. Проведение обучающих семинаров, тренингов, курсов для специалистов Учреждения по вопросам использования в работе информационных технологий.

3.3.2. Консультирование специалистов Учреждения по вопросам использования в работе информационных технологий.

3.3.3. Разработка инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с использованием вычислительной техники в рамках деятельности Учреждения.

4. Права и обязанности работников ОИБС

4.1. Работники имеют право:

4.1.1. Участвовать в общем планировании деятельности Учреждения по вопросам компетенции ОИБС.

4.1.2. Давать указания по эксплуатации вычислительной и оргтехники; использованию программного обеспечения.

4.1.3. Требовать от работников всех структурных подразделений:

- выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с эксплуатацией вычислительной и оргтехники; использованием программного обеспечения;
- предоставления всех сведений, необходимых для работы ОИБС;
- представлять Учреждение во внешних организациях по вопросам своей компетенции.

4.2. Работники ОИБС берут на себя обязательства:

4.2.1. Организовать деятельность ОИБС согласно планам, настоящему Положению и другим нормативным документам.

4.2.2. Отчитываться перед администрацией Учреждения о проделанной работе.

4.2.3. Не использовать и не передавать сведений, которые могут нанести ущерб Учреждению или повлиять на его авторитет.

5. Организация работы и управление

5.1. Отдел информатизации библиотечной среды является самостоятельным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Библионика»; находится в ведении заместителя директора по информатизации и под непосредственным руководством заведующего ОИБС.

5.2. Заведующий ОИБС в пределах своей компетенции:

планирует, организует и контролирует работу специалистов ОИБС, несет ответственность за ее качество и эффективность, в установленном порядке представляет статистическую и иную отчетность;

участвует в разработке Положения об ОИБС, правил пользования библиотеками, входящими в состав Учреждения, перечня основных бесплатных библиотечных и дополнительных платных услуг и других документов;

разрабатывает должностные инструкции работников ОИБС, определяет график их работы;

осуществляет расстановку кадров на рабочем месте, согласно квалификации и должностной инструкции;

представляет работников ОИБС на аттестации библиотечного персонала;

ходатайствует перед директором Учреждения об определении выплат стимулирующего и компенсационного характера своим работникам;

участвует в работе Методического совета и Совета при директоре Учреждения.

5.3. Администрация Учреждения в пределах своей компетенции:

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заведующего и работников ОИБС в установленном порядке;

осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью ОИБС;

осуществляет финансирование основной деятельности в установленном порядке;

принимает ежегодные и квартальные отчеты о деятельности ОИБС;

приостанавливает работы и услуги, осуществляемые на платной основе, если они оказываются взамен или в ущерб основной деятельности;

осуществляет общий контроль за деятельностью ОИБС.

5.4. В случае поступления жалоб и заявлений на работу ОИБС, администрация Учреждения проводит проверку фактов, указанных в заявлениях работников и граждан.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения работников ОИБС и администрации Учреждения регулируются федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Великого Новгорода, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации города, Коллективным договором, уставом Учреждения, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Библионика», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе работников ОИБС, администрации Учреждения, в том числе для приведения Положения в соответствие с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения.